

**Stellenausschreibung
Gemeindemanager:in (m/w/d)
Vollzeit (100%)**

im Projekt „Gemeindemanagement“ der Evangelischen Kirchengemeinden
Bönen, Herringen und Pelkum-Wiescherhöfen

Über uns

Die Evangelischen Kirchengemeinden Bönen, Herringen und Pelkum-Wiescherhöfen führen gemeinsam mit dem Evangelischen Kirchenkreis Hamm und dem Kreiskirchenamt Hamm ein innovatives Gemeindemanagement ein.

Die Region mit den drei Kirchengemeinden erstreckt sich im Südwesten des Kirchenkreises. Ca. 15.500 Gemeindeglieder werden von einem interprofessionellen Pastoralteam (4 Pfar-
rer:innen mit 100%, 80%, 75% und 50% Dienstumfang und 1 Diakon mit 50% Dienstumfang)
begleitet. Ein Gebäudekonzept in den drei Gemeinden, das in ein kreiskirchliches Konzept
einmünden wird, ist in der Erarbeitung.

Ziel des Gemeindemanagements ist es, die Gemeindeleitungen nachhaltig zu entlasten,
Verwaltungsprozesse zu professionalisieren und die Zusammenarbeit der Kirchengemein-
den sowie mit dem Kreiskirchenamt effizienter zu gestalten.

Für die Umsetzung suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine:n Gemeindemanager:in
(m/w/d).

Die Stelle ist zunächst im Rahmen eines Projektes für 24 Monate befristet, mit Option auf
Überführung in den Dauerbetrieb.

Ihre Aufgaben

Als Gemeindemanager:in übernehmen Sie eine zentrale Schnittstellenfunktion zwischen
Kirchengemeinden, Presbyterien und dem Kreiskirchenamt. Sie leiten, koordinieren und
entwickeln wesentliche Verwaltungs- und Organisationsprozesse weiter. Dazu gehören ins-
besondere:

Verwaltungsorganisation & Gemeindebüros

- Geschäftsführung von Presbyteriums- und Ausschusssitzungen (Einladungen, Ta-
gesordnungen, Beschlussvorlagen, Controlling)
- Steuerung und Neustrukturierung der Gemeindebüros, inklusive Digitalisierung und
Synergieaufbau
- Koordination von Urlaubs- und Fortbildungsplänen sowie Arbeitszeiten der Mitarbei-
tenden
- Unterstützung bei Planung, Durchführung und Auswertung von Projekten

Finanzen

- Mitwirkung an Haushaltsplanung, Haushaltsbüchern und laufender Budgetkontrolle
- Erstellung von Überweisungen, Kollektenabrechnungen und Rechnungsstellungen
- Sicherstellung steuerlicher Vorgaben (Umsatzsteuer, Fakturierung)
- Fördermittelmanagement und betriebswirtschaftliche Auswertungen

Bau- und Liegenschaftsmanagement

- Zusammenarbeit mit der Bauabteilung bei Bau- und Sanierungsprojekten, insbeson-
dere Gebäudemanagement
 - Koordination von Genehmigungsverfahren, Kosten- und Verfahrenscontrolling
 - Vorbereitung öffentlicher Präsentationen, Identifizierung von Förderprogrammen
 - Mitwirkung bei Friedhofsverwaltung: Satzungen, Pflege- und Sanierungsmaßnah-
men, Grabrückgaben, Begehungen
-

Ihr Profil

- ein Studium/Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachwirt:in / Sozialmanager:in bzw. Befähigung für den gehobenen (kirchlichen) Verwaltungsdienst oder Betriebswirt:in oder ein Studium/Ausbildung zur/zum Diakon:in mit entsprechender Ausbildung im Bereich der Verwaltung oder vergleichbare Qualifikationen
 - Kenntnisse im Finanz- und Rechnungswesen, Changemanagement sowie in Personalführung
 - Organisationsstärke, Kommunikationsfähigkeit und Teamfähigkeit
 - Sicherer Umgang mit gängiger Office-Software und Bereitschaft zur Arbeit mit digitalen Verwaltungssystemen
 - Identifikation mit den Zielen und Werten der Evangelischen Kirche
-

Wir bieten

- Eine vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem zukunftsweisenden Projekt
 - Enge Zusammenarbeit mit engagierten Presbyterien, haupt- und ehrenamtlichen Mitarbeitenden sowie dem Kreiskirchenamt
 - Ein eigenes Büro mit digitaler Ausstattung
 - Bezahlung nach BAT-KF mit den üblichen Sozialleistungen
 - Flexible Arbeitsgestaltung in einem innovativen Umfeld
-

Rahmenbedingungen

- Projektlaufzeit: 24 Monate (mit Zwischenevaluation nach 12 Monaten und Abschluss-evaluation nach 18 Monaten)
 - Beschäftigungsumfang: 100 %
 - 6-monatige Probezeit
 - Dienstsitz: Bönen, Herringen oder Pelkum-Wiescherhöfen (nach Absprache)
-

Bewerbung

Wenn Sie Lust haben, die Zukunft der Kirchengemeinden aktiv mitzugestalten und ihre Verwaltung auf ein professionelles Fundament zu stellen, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) gerne digital bis zum 01.12.2025 an:

Ev. Kirchenkreis Hamm
Kreiskirchenamt Hamm
Martin-Luther-Str. 27b
59065 Hamm
bewerbung@kirchenkreis-hamm.de

Für Rückfragen stehen Ihnen auch

- Pfarrer Joachim Zierke unter 0176/14211058 oder joachim.zierke@kirchenkreis-hamm.de
- Pfarrerin Friedgard Weiß unter 0176/14211082 oder friedgard.weiss@kirchenkreis-hamm.de
- Pfarrerin Kira Weweler unter 0176/14211070 oder kira.weweler@kirchenkreis-hamm.de

gerne zur Verfügung.